

Conselleria de Benestar Social

ORDE 6/2015, de 9 de març, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la VI edició del Premi Jo També Concilie per a projectes universitaris que tinguen com a fi la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en el marc de les polítiques d'igualtat d'oportunitats del Consell. [2015/2226]

La necessitat de conciliar el treball amb la vida personal i familiar ha sigut plantejada, en tots els nivells, com una condició vinculada de forma inequívoca a la nova realitat social. Açò comporta una complexa i difícil problemàtica que ha d'abordar-se, no sols amb importants reformes legislatives, sinó també amb actuacions de conciliació en el món empresarial que coadjuven a la igualtat d'oportunitats en l'esmentat àmbit.

La igualtat de drets de dones i hòmens, en particular en matèria d'ocupació i treball, ve arrellegada en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. I, dins de les actuacions en l'àmbit laboral, es consideren de màxima importància aquelles mesures que promoguen la conciliació, enteses com avantatges no sols per a les persones treballadores sinó també per a les empreses, que reporten beneficis com són la reducció d'absentisme, la disminució de la rotació del personal, millores del clima laboral, major compromís de les persones treballadores amb l'empresa i millora de la imatge corporativa, entre altres.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, té per objecte regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens a la Comunitat Valenciana, establir els principis generals que han d'orientar l'esmentada igualtat, determinar les accions bàsiques que han de ser implementades, així com establir l'organització administrativa de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens a la Comunitat Valenciana.

El Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, atribueix a la Direcció General de Família i Dona, entre altres funcions, la promoció i execució de mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens, així com impulsar actuacions dirigides a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Per això, per mitjà d'esta orde es convoca la VI edició del Premi Jo També Concilie, dirigit a la joventut que en un futur formarà part del món empresarial per a sensibilitzar-la en la necessitat d'implantar mesures i accions innovadores de conciliació de la vida personal, familiar i laboral en l'organització de les mateixes empreses.

En virtut de tot allò que s'ha exposat, i fent ús de les facultats conferides pel Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'esta orde la convocatòria de la VI edició del Premi Jo També Concilie, dirigit a reconèixer projectes realitzats per l'alumnat de les universitats de la Comunitat Valenciana, i l'aprovació de les bases per les quals es regirà l'esmentada convocatòria, que figuren com annex I.

Article 2. Finançament

1. El concurs convocat es finançarà a càrrec del capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2015, programa 323.10 «Promoció de les famílies i les dones», línia de subvenció T7150, per import global màxim de quatre mil euros (4.000 €).

2. El concurs té una dotació màxima de 4.000 euros, d'acord amb la distribució següent: un premi de 2.000 euros i dos accésits de 1.000 euros cada un d'ells.

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 6/2015, de 9 de marzo, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convoca la VI edición del Premio Yo También Concilio para proyectos universitarios que tengan como fin la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, en el marco de las políticas de igualdad de oportunidades del Consell. [2015/2226]

La necesidad de conciliar el trabajo con la vida personal y familiar ha sido planteada, en todos los niveles, como una condición vinculada de forma inequívoca a la nueva realidad social. Esto conlleva una compleja y difícil problemática que debe abordarse, no solo con importantes reformas legislativas, sino también con actuaciones de conciliación en el mundo empresarial que coadyuven a la igualdad de oportunidades en dicho ámbito.

La igualdad de derechos de mujeres y hombres, en particular en materia de empleo y trabajo, viene recogida en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Y, dentro de las actuaciones en el ámbito laboral, se consideran de máxima importancia aquellas medidas que promuevan la conciliación, entendidas como ventajas no solo para las personas trabajadoras sino también para las empresas, reportando beneficios como son la reducción de absentismo, la disminución de la rotación del personal, mejoras del clima laboral, mayor compromiso de las personas trabajadoras con la empresa y mejora de la imagen corporativa, entre otros.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, tiene por objeto regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, establecer los principios generales que deben orientar dicha igualdad, determinar las acciones básicas que deben ser implementadas, así como establecer la organización administrativa de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana.

El Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, atribuye a la Dirección General de Familia y Mujer, entre otras funciones, la promoción y ejecución de medidas para hacer efectivo el derecho a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, así como impulsar actuaciones dirigidas a favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Por ello, mediante esta orden se convoca la VI edición del Premio Yo También Concilio, dirigido a la juventud que en un futuro formará parte del mundo empresarial para sensibilizarla en la necesidad de implantar medidas y acciones innovadoras de conciliación de la vida personal, familiar y laboral en la organización de las propias empresas.

En virtud de todo lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas por el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden la convocatoria de la VI edición del Premio Yo También Concilio, dirigido a reconocer proyectos realizados por el alumnado de las universidades de la Comunitat Valenciana, y la aprobación de las bases por las que se regirá dicha convocatoria, que figuran como anexo I.

Artículo 2. Financiación

1. El concurso convocado se financiará con cargo al capítulo IV del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2015, programa 323.10 «Promoción de las familias y las mujeres», línea de subvención T7150, por importe global máximo de cuatro mil euros (4.000 €).

2. El concurso tiene una dotación máxima de 4.000 euros, con arreglo a la siguiente distribución: un premio de 2.000 euros y dos accésits de 1.000 euros cada uno de ellos.

Article 3. No-subjecció a polítiques de competència

Els premis concedits per mitjà d'esta orde no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no ajustar-se a allò que exigix l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a persones que estan cursant estudis universitaris, i que per la seua naturalesa, àmbit local d'actuació i limitat pressupost no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aplicació i desplegament

S'autoritza la persona titular de la Subsecretaria i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició, o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del/la titular de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació.

València, 9 de març de 2015

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'esta orde l'aprovació de les normes reguladores que regiran la convocatòria de la VI edició del Premi Jo També Concilie, per a reconèixer aquells projectes de l'alumnat de les distintes universitats de la Comunitat Valenciana que promoguen mesures innovadores per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, destacant els beneficis que la seua adopció reporta en l'empresa.

Segona. Participants

Podrà participar-hi qualsevol persona, de forma individual o en equip, que estiga realitzant estudis universitaris i estiga matriculada en el curs acadèmic 2014-2015 o 2015-2016 en alguna universitat de la Comunitat Valenciana o centres públics o privats adscrits.

Tercera. Condicions tècniques del projecte

1. Els projectes hauran de ser originals i inèdits.
2. Els treballs es presentaran en paper i en format electrònic en fitxer PDF.
3. El projecte haurà de constar, com a mínim, de títol, índex, breu resum del projecte presentat, pressupost, viabilitat, i una memòria descriptiva, fent èmfasi en els objectius i accions tendents a la conciliació, entre els quals es poden trobar mesures relacionades amb:

Artículo 3. No sujeción a políticas de competencia

Los premios concedidos mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a personas que están cursando estudios universitarios, y que por su naturaleza, ámbito local de actuación y limitado presupuesto no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Aplicación y desarrollo

Se autoriza a la persona titular de la Subsecretaría y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el/la titular de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 9 de marzo de 2015

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden la aprobación de las normas reguladoras que regirán la convocatoria de la VI edición del Premio Yo También Concilio, para reconocer aquellos proyectos del alumnado de las distintas universidades de la Comunitat Valenciana que promuevan medidas innovadoras para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, destacando los beneficios que su adopción reporta en la empresa.

Segunda. Participantes

Podrá participar cualquier persona, de forma individual o en equipo, que esté realizando estudios universitarios y esté matriculada en el curso académico 2014-2015 o 2015-2016 en alguna universidad de la Comunitat Valenciana o centros públicos o privados adscritos.

Tercera. Condiciones técnicas del proyecto

1. Los proyectos deberán ser originales e inéditos.
2. Los trabajos se presentarán en papel y en formato electrónico en fichero PDF.
3. El proyecto deberá constar, como mínimo, de título, índice, breve resumen del proyecto presentado, presupuesto, viabilidad, y una memoria descriptiva, haciendo énfasis en los objetivos y acciones tendentes a la conciliación, entre los que se pueden encontrar medidas relacionadas con:

a) Propostes de millora respecte a la normativa legal vigent en matèria de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

b) Mesures que faciliten la flexibilitat laboral.

c) Programes de sensibilització i informació dirigits a tot el personal en matèria de conciliació.

4. Els treballs no podran excedir, en cap cas, d'un màxim de 30 folis, grandària DIN A-4.

5. El jurat podrà excloure, motivadament, aquells treballs el contingut o la presentació dels quals no s'ajusten als anteriors requisits, o siguin reproduccions de treballs presentats en anteriors edicions.

Quarta. Presentació de sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud per a participar en el present concurs es presentarà segons el model que s'adjunta com annex II, degudament omplida i acompanyada de la documentació següent:

a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat C de l'annex II de sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives, en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic.

No obstant això:

– Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la persona sol·licitant, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

– Si la persona sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

b) Justificació del pagament de matrícula del curs acadèmic 2014-2015 o 2015-2016 en alguna universitat de la Comunitat Valenciana o centre adscrit.

c) Autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjans telemàtics, de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat i Tresoreria General de la Seguretat Social previstes en l'article 18 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General del Subvencions. No obstant això:

Si la sol·licitant no presta la seua autorització, haurà d'aportar certificats positius expedits per l'AEAT, Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

d) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit.

e) El projecte objecte de la present convocatòria, que haurà de presentar-se en suport paper i electrònic.

f) Model de domiciliació bancària, que s'acompanya a esta orde.

2. En el supòsit de treballs executats i presentats per equips, hauran de firmar la sol·licitud i acreditar-se totes les persones que el componguen. Així mateix, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, hauran de nomenar un/a representant i fer constar expressament la forma en què es distribuiran l'import del premi, en el cas que el treball resulte premiat.

Quinta. Terminis de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia 28 d'octubre de 2015. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

a) Propuestas de mejora respecto a la normativa legal vigente en materia de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

b) Medidas que faciliten la flexibilidad laboral.

c) Programas de sensibilización e información dirigidos a todo el personal en materia de conciliación.

4. Los trabajos no podrán exceder, en ningún caso, de un máximo de 30 folios, tamaño DIN A-4.

5. El jurado podrá excluir, motivadamente, aquellos trabajos cuyo contenido o presentación no se ajusten a los anteriores requisitos, o sean reproducciones de trabajos presentados en anteriores ediciones.

Cuarta. Presentación de solicitudes y documentación

1. La solicitud para participar en el presente concurso se presentará según el modelo que se adjunta como anexo II, debidamente cumplimentada y acompañada de la siguiente documentación:

a) Autorización expresa a la Conselleria de Benestar Social, incluida en el apartado C del anexo II de solicitud, para que esta compruebe los datos de identidad de la persona solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas, en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordança con los datos facilitados por la persona solicitante, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si la persona solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.

b) Justificación del pago de matrícula del curso académico 2014-2015 o 2015-2016 en alguna universidad de la Comunitat Valenciana o centro adscrito.

c) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Benestar Social, para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medios telemáticos, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat y Tesorería General de la Seguridad Social previstas en el artículo 18 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General del Subvenciones. No obstante:

Si la solicitante no presta su autorización, deberá aportar certificados positivos expedidos por la AEAT, Conselleria de Hacienda y Administración Pública y Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

d) Declaración responsable de no estar incurrido en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

e) El proyecto objeto de la presente convocatoria, que deberá presentarse en soporte papel y electrónico.

f) Modelo de domiciliación bancaria, que se acompaña a la presente orden.

2. En el supuesto de trabajos ejecutados y presentados por equipos, deberán firmar la solicitud y acreditarse todas las personas que lo compongan. Asimismo, de conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberán nombrar un/a representante y hacer constar expresamente la forma en que se distribuirán el importe del premio, en caso de que el trabajo resulte premiado.

Quinta. Plazo de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día 28 de octubre de 2015. El incumplimiento de este plazo determinarà la inadmisión de la solicitud.

2. Els projectes podran presentar-se en el registre de la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol de les seues seus en les direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sexta. Premi

1. Es concedirà un primer premi de 2.000 euros i dos accésits de 1.000 euros cada un.
2. L'import dels premis estarà subjecte a la retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) que marca la llei, i es formalitzarà per mitjà de transferència bancària en un únic pagament.
3. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la Direcció General de Família i Dona.

Sèptima. Constitució del jurat i proposta de resolució del premi

1. Per a la resolució del concurs es constituirà un jurat que tindrà la composició següent:

President/a: la persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona o, persona que la substituïssa.

Vocals:

- Un/a representant de la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació
- Un/a representant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
- Un/a representant d'una universitat de la Comunitat Valenciana.

- Un/a representant de la Confederació d'Organitzacions Empresarials de la Comunitat Valenciana- CIERVAL.

- Un/a tècnic/tècnica de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretari/a del jurat, amb veu i sense vot.

2. El jurat podrà comptar amb la col·laboració del personal tècnic que estime procedent.

3. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona amb anterioritat a l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

4. Competeix al jurat la interpretació i aplicació de les bases de la convocatòria, i queda facultat per a resoldre qualsevol incidència que pugui presentar-se en el transcurs de les deliberacions, el seu veredict no és susceptible de recurs i s'adoptarà per majoria simple.

5. El jurat podrà proposar que es deixi desert el premi mitjançant un acord motivat.

Octava Criteris de selecció

1. El projecte es pot desenvolupar en qualsevol sector, àmbit o activitat professional, i tipus d'empresa, i afectar qualsevol lloc de treball, i estarà referit a mesures i actuacions de conciliació de la vida personal, familiar i laboral que suposen una millora en la gestió, organització i funcionament de l'empresa.

2. El jurat examinarà els projectes presentats i formularà la corresponent proposta de resolució de la convocatòria, amb una valoració màxima de 20 punts distribuïts en els següents apartats, amb un màxim de 5 punts en cada un d'ells:

a) Objectius i mesures del projecte relacionat amb els Plans d'Igualtat i la seua contribució a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

b) Inversió econòmica (primant aquelles mesures que no suposen un cost excessiu a l'empresa).

c) Viabilitat del projecte.

d) Innovació.

3. La decisió del jurat s'emetrà a partir del dia 25 de novembre de 2015.

Novena. Resolució de la convocatòria

1. La competència per a resoldre la present convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, per delegació de la persona titular de la Conselleria de Benestar Social, amb veredict vinculant previ del jurat, d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Benestar

2. Los proyectos podrán presentarse en el registro de la Dirección General de Familia y Mujer o en cualquiera de sus sedes en las Direcciones Territoriales de Alicante, Castellón y Valencia, o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Premio

1. Se concederá un primer premio de 2.000 euros y dos accésits de 1.000 euros cada uno.

2. El importe de los premios estará sujeto a la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) que marca la ley, y se formalizará mediante transferencia bancaria en un único pago.

3. La entrega de los premios podrá realizarse en un acto público organizado por la Dirección General de Familia y Mujer.

Séptima. Constitución del jurado y propuesta de resolución del premio

1. Para la resolución del concurso se constituirá un jurado que tendrá la siguiente composición:

Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer o, persona que le sustituya.

Vocales:

- Un/a representante de la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo
- Un/a representante de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte
- Un/a representante de una Universidad de la Comunitat Valenciana.

- Un/a representante de la Confederación de Organizaciones Empresariales de la Comunidad Valenciana- CIERVAL

- Un/a técnico/técnica de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretario/a del jurado, con voz y sin voto.

2. El jurado podrá contar con la colaboración del personal técnico que estime procedente.

3. La identidad de las personas que componen el jurado se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

4. Compete al jurado la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, quedando facultado para resolver cualquier incidencia que pueda presentarse en el transcurso de las deliberaciones y, su fallo no es susceptible de recurso, adoptándose por mayoría simple.

5. El jurado podrá proponer que se deje desierto el premio mediante acuerdo motivado.

Octava Criterios de selección

1. El proyecto se puede desarrollar en cualquier sector, ámbito o actividad profesional, y tipo de empresa, y afectar a cualquier puesto de trabajo, y vendrá referido a medidas y actuaciones de conciliación de la vida personal, familiar y laboral que supongan una mejora en la gestión, organización y funcionamiento de la empresa.

2. El jurado examinará los proyectos presentados y formulará la correspondiente propuesta de resolución de la convocatoria, con una valoración máxima de 20 puntos distribuidos en los siguientes apartados, con un máximo de 5 puntos en cada uno de ellos:

a) Objetivos y medidas del proyecto relacionado con los Planes de Igualdad y su contribución a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

b) Inversión económica (primando aquellas medidas que no supongan un coste excesivo a la empresa).

c) Viabilidad del proyecto.

d) Innovación.

3. El fallo del jurado se emitirá a partir del día 25 de noviembre de 2015.

Novena. Resolución de la convocatoria

1. La competencia para resolver la presente convocatoria corresponde a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Bienestar Social, previo veredict vinculante del jurado, conforme a la Resolució de 27 de febrero de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Bien-

Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. La resolució de la convocatòria es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona i en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social

3. Els concursants premiats cedixen a la Conselleria de Benestar Social els drets de propietat intel·lectual dels seus treballs, de manera que la seua difusió no comporta el dret a percebre contraprestació econòmica, ni drets de cap tipus.

Els treballs premiats podran ser publicats, reproduïts i difosos, si així ho estima la Conselleria de Benestar Social, per a la qual cosa queda expressament autoritzada per les persones que participen en la present convocatòria.

4. Els treballs no premiats podran ser retirats pels seus autors/es en el termini màxim d'un mes comptat des de la data en què es faça pública la resolució de la convocatòria. Si transcorregut el dit termini els treballs no han sigut retirats, la Direcció General de Família i Dona procedirà a la seua destrucció per a salvaguardar el dret de propietat dels seus autors/es.

Deu Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les seues bases i de la decisió del jurat.

estar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Consellería.

2. La resolución de la convocatoria se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer y en la página web de la Consellería de Bienestar Social

3. Los concursantes premiados ceden a la Consellería de Bienestar Social los derechos de propiedad intelectual de sus trabajos, de modo que la difusión de los mismos no entraña el derecho a percibir contraprestación económica alguna, ni derechos de ningún tipo.


Los trabajos premiados podrán ser publicados, reproducidos y difundidos, si así lo estima la Consellería de Bienestar Social, para lo cual queda expresamente autorizada por las personas que participan en la presente convocatoria.

4. Los trabajos no premiados podrán ser retirados por sus autores/as en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha en que se haga pública la resolución de la convocatoria. Si transcurrido dicho plazo los trabajos no hubiesen sido retirados, la Dirección General de Familia y Mujer procederá a su destrucción para salvaguardar el derecho de propiedad de sus autores/as.

Décima Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de sus bases y de la decisión del jurado.

ANNEX II / ANEXO II

| | |
|---|---|
|  GENERALITAT VALENCIANA | SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PREMIS "JO TAMBÉ CONCILIE". EDICIÓ VI. ANY 2015 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LOS PREMIOS "YO TAMBIÉN CONCILIO". EDICIÓN VI. AÑO 2015 |
|---|---|

A DADES DE L'AUTORIA / DATOS DEL AUTORA

| | | | | |
|---|----------------------|---------------------------|-----------------------|-----|
| COGNOMS / APELLIDOS | | NOM / NOMBRE | | NIF |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) | | CP | LOCALITAT / LOCALIDAD | |
| PROVINCIA / PROVINCIA | TELÈFONS / TELÉFONOS | E-MAIL | | |
| CURSANT ESTUDIS DE / CURSANDO ESTUDIOS DE | | UNIVERSITAT / UNIVERSIDAD | | |

TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO

En el cas de presentar el projecte en grup, s'haurà de facilitar la informació de tots els seus components, indicant la persona representant:
 En el caso de presentar el proyecto en grupo, se deberá facilitar la información de todos sus componentes, indicando la persona representante:

| NIF | COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | % DISTRIBUCIÓ PREMI % DISTRIBUCIÓN PREMIO | REPRESENTANT REPRESENTANTE |
|-----|---------------------|--------------|--|-------------------------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | <input type="checkbox"/> |

B DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Document d'identitat, o autorització (apartat C) <i>Documento de identidad, o autorización (apartado C)</i> | <input type="checkbox"/> Projecte <i>Proyecto</i> |
| <input type="checkbox"/> Justificant de pagament de matrícula del curs 2014-15 o 2015-16 <i>Justificante de pago de matrícula del curso 2014-15 ó 2015-16</i> | <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària <i>Modelo de domiciliación bancaria</i> |

C AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

Autoritze
Autorizo

 No autoritze
No autorizo

D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARE que la persona sol·licitant:

- no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li hagueren exigit.
- accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria

DECLARO que la persona solicitante:

- no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido.
- acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria

_____ , ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CHAP - IAC

 DIN - A4

ANNEX III



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|--|--|---|--|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|--|
| IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT | I | 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/> | 3) BAIXA <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | III | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL | | | | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | ALTRES <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ | | | | |
| | V | 8) TIPUS VIA | | NOM VIA | | 9) TIPUS NÚMERO | | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA | | |
| | V | BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI | | | | |
| | V | 11) POBLACIÓ | | | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA | | | | |
| | VI | DOMICILI ESTRANGER 1 | | | | DOMICILI ESTRANGER 2 | | | | | |
| | VI | POBLACIÓ | | | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | | PAÍS | | | |
| | | CORREU ELECTRÒNIC | | TELÈFON FIX | | TELÈFON MÒBIL | | FAX | | | |
| | VII | COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT | | | | | | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | | NIE <input type="checkbox"/> | | PASSAPORT <input type="checkbox"/> | | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---------------------------|----------|--|--|
| COMPTES BANCARIS | COMpte EN ESPANYA | ENTITAT FINANCIERA | | SUCURSAL | | |
| | | 13) | IBAN <input type="text"/> | | | |
| | | (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu) | | | | |
| COMpte EN ALTRES PAÏSOS | 14) | IBAN <input type="text"/> | | | | |
| | (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu) | | | | | |
| | CODI BIC | | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------|
| VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ | EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE. | | | | |
| | FIRMA COM A | | FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: | | FIRMA COM A |
| | NIF: | | NIF: | | |
| 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. | | | | | |
| <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL | | | | | |
| <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | | <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | |

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--|-----|--------|
| CERTIFICACIÓ | 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. | | | | |
| | ÒRGAN | | | | |
| DIA | | MES | | ANY | FIRMA: |

| | | | | | |
|-------------|------------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| DESTINATARI | 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | | 19) CONSELLERIA O ENTITAT | | |
| | 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | | | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT | |

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÒMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÒS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|--|--|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE | I | 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/> | 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/> | 3) BAJA <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II | 4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/> | 7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | |
| | III | APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | IV | NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | VAT <input type="checkbox"/> | OTROS <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| | V | 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | | | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA | | | | | | | | | | | | |
| | V | BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO | | | | | | | | | | | | | |
| | V | 11) POBLACIÓN | | | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | | | PROVINCIA | | | | | | | | | | | |
| | VI | DOMICILIO EXTRANJERO 1 | | | | DOMICILIO EXTRANJERO 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | VI | POBLACIÓN | | | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | | | PAÍS | | | | | | | | | | | |
| | CORREO ELECTRÓNICO | | TELÉFONO FIJO | | | TELÉFONO MÓVIL | | | FAX | | | | | | | | | | | |
| | VII | APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | VII | 12) NIF <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> | PASAPORTE <input type="checkbox"/> | NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN | | | | | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| CUENTAS BANCARIAS | B | ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL |
| | CUENTA EN ESPAÑA | 13) IBAN <input type="text"/> | |
| | CUENTA EN OTROS PAÍSES | 14) IBAN <input type="text"/> | |
| | | CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA |

| | | | |
|---|------------------|--|--|
| VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN | C | EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE. | |
| | FIRMA COMO _____ | | FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ |
| | NIF: _____ | FIRMA COMO _____ | |
| 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: | | | |
| <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA | | | |

| | | | |
|----------------------|----------|--|-----|
| CERTIFICACIÓN | D | 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS. | |
| | ORGANO | | |
| | DIA | MES | AÑO |
| | FIRMA: | | |

| | | | |
|---------------------|---|--|---------------------------|
| DESTINATARIO | E | 18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD |
| | 20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO | |

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012 - SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 454 - 2011



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: Cl., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.